采购需求调查报告

**项目名称：**

**申购单位：**

**编制时间：**

**编制说明**

一、申购单位根据调查的情况据实编制需求调查报告，也可以委托第三方机构编制。

二、本报告适用于以下项目：

1.300万元以上的货物、服务采购项目；

2.涉及学校公共利益、关注度较高的采购项目，包括实验台柜、实验室通风等；

3.技术复杂、专业性较强的项目，包括需定制开发的信息化建设项目、采购进口产品的项目等；

4.主管预算单位或者采购人认为需要开展需求调查的其他采购项目。

三、红色字体部分属于提醒内容，编制时应删除。

四、对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

## 一、项目基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 |  | 预算（概算）金额 |  |
| 申购单位 |  | 采购项目负责人 |  |
| 采购联系人 |  | 联系电话 |  |
| 调查方式 | □论证□咨询□问卷调查□其他： | | |
| 采购主要标的 |  | | |
| 采购项目的功能  或者目标 |  | | |
| 采购用途 | □教学 □科研 | | |

## 二、需求调查情况（调查对象不少于3个，并具有代表性）

**（一）产业发展状况**

（包括该类现有产品的技术水平、工艺水平、技术路线、兼容性、安全要求，以及未来发展趋势等）

**（二）市场供需情况**

（包括该类产品潜在供应商的数量、交付能力，以及历史成交价格、质保期、售后服务情况等）

**（三）询价情况**

（详见询价报告）

**（四）运维成本**

（可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购等）

**（五）其他相关情况**

申购人签字：

申购单位主要负责人签字： （申购单位盖章）

日期： 年 月 日