贵州大学实验室开放项目评审及验收管理办法

**第一章 总 则**

 **第一条** 为进一步规范我校实验室开放项目评审程序，加强实验室开放项目实施过程监督管理，确保项目评审公平

公正，项目执行落到实处，在《贵州大学实验室开放管理办法（试行）》（贵大发〔2016〕76号）相关规定基础上，结合项目实施的实际情况，特制订本办法。

**第二条** 实验室与设备管理处作为项目归口管理部门，在分管校领导的领导下，负责组织项目的申报、评审、中期考核及结题验收等方面的工作。

**第二章 项目评审**

**第三条** 根据项目实施情况，从2019年开始，将《贵州大学实验室开放管理办法》中原执行的一年两次申报（春秋两季）改为一年一次申报（春季）。项目由学院统一组织申报，实验室与设备管理处组织相关专家进行评审，评审结果公示并报分管校领导审核同意后立项实施。

**第四条** 评审环节除严格按照《贵州大学实验室开放管理办法》相关规定执行外，还应遵照如下原则进行评审：

（一）开放项目不予立项资助实验平台等硬件建设类项目；

（二）开放项目主要资助在完成计划内教学任务前提下，利用现有的师资、设备等资源面向本校学生开放的计划外实验教学项目，教学计划内实验项目不予立项资助；

（三）开放项目鼓励面对不同专业、不同年级层次的学生开放，对象以本科生为主、研究生为辅，对受益面不广、开放度不高、参与学生不多的项目不予立项；

（四）开放项目主要为了加强**本科**学生基本实验技能、综合实践能力和创新能力的培养，对专业性、针对性过强的纯科研项目一般不予资助；

（五）开放项目评审严格按照《贵州大学实验室开放管理办法》执行，对形式、内容不符合要求的，项目执行周期、经费使用计划不符合规定的不予立项；

（六）同一位教师同一年度可以申报多个项目，但原则上择优立项资助1项。上一年度开放项目未按时结题验收的，不能申报下一年度项目；

（七）开放项目重点支持各类级别高、影响大、历年成绩优异的专业技能大赛、竞赛的前期学生培训项目；

（八）对跨学科、跨专业开放项目，对引导学生参与设备改造、制作及新功能开发项目优先考虑立项资助。

**第三章 结题验收**

**第五条** 开放项目实行**中期抽查**。为加强开放项目的过程管理，确保开放项目实施，实验室与设备管理处将组织专家对立项的开放项目执行情况进行中期抽查，随机抽查比例不低于20%，抽查形式以听取汇报、查看资料、现场检查相结合。

**第六条** 开放项目实行现场答辩**结题验收**。开放项目的执行时间原则上为一年。现场验收由参与项目学生代表现场PPT汇报、专家审核资料并质询的方式进行。现场验收项目数按不低于各个单位立项总数20%抽取，对于立项数少于3项的学院，必须抽取1项参与现场验收。现场结题汇报内容包括：项目建设内容、项目执行情况、实际完成目标、成果实物图片资料（成果实物、项目资助发表的文章、申请专利、获奖证书、学生实验的台账记录和实验结果等）、经费使用明细等。

**第七条** 中期检查需提交资料：《贵州大学实验室开放项目中期检查报告》（附件1）、学生签到表、开放实验室场地记录、项目开放期间实验图片资料、已取得成果（成果实物、项目资助发表的文章、申请专利、获奖证书）。结题需提交资料：《贵州大学实验室开放项目结题报告》（附件2）、实验开出计划、实验课表、实验讲义、开放实验过程图片资料、学生实验报告、实验学生名单(带学号、学生签字)等；实验室开放项目实验耗材验收单复印件、实验耗材供货清单（加盖供货商公章）的复印件；两名具有高级职称的教师（非指导教师）独立出具的成果鉴定意见，或成果实物图片资料（成果实物、项目资助发表的文章、申请专利、获奖证书）。结题材料不齐全或逾期不交的将不再受理,该项目结题情况定位为不合格。

**第八条** 对于中期检查不合格并未及时整改或未能通过结题验收的项目，将终止项目并停止经费资助，且申报项目负责人不得参与下一年度的项目申报，同时减小对项目负责人所在学院(单位)下一年度立项数。

**第九条** 项目实施过程中，项目组成员存在弄虚作假等学术不端行为的，将终止项目资助并按照学校相关规定处理。

附件1:

 项目编号：

**贵州大学实验室开放项目**

**中期考核报告**

|  |  |
| --- | --- |
| **所在单位：** |  |
| **项目编号：** |  |
| **项目名称：** |  |
| **立项时间：** |  |
| **完成时间：** |  |
| **负责人：** |  |
| **填表日期：** |  **年 月 日** |

**贵州大学实验室与设备管理处制**

**一、开放项目工作计划**

|  |
| --- |
| 本项目实验开放内容，工作计划方案。（包括采取的措施、实验内容、进度安排、拟达到的开放效果、提交成果方式等） |
| 本项目执行进度。（包括实验内容完成情况、经费使用情况、已取得成果、下一步计划等。） |

**二、预期开放成果和考核指标完成情况（与申请书对照）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  计划与实际 完成情况 成果类型 | 计划 | 实际 | 备注说明 |
| 论文发表 |  |  |  |
| 竞赛获奖 |  |  |  |
| 开放实验课程 |  |  |  |
| 专利申请 |  |  |  |
| 其他（请列举） |  |  |  |
|  |  |  |  |

说明：本表中的成果类型如表述不全，可按同样格式添加或加页。

**三、项目完成财务决算表**

 单位：万元

|  |  |
| --- | --- |
| **一、拨入经费** |  |
| **二、经费支出** | 支出科目名称 | 支出金额 |
| 1.  |  |
| 2.  |  |
| 3.  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 支出合计 |  |
| 结余经费 |  |

**四、中期考核验收意见**

|  |
| --- |
| 项目负责人所在单位意见：单位负责人签字（加盖公章）：  年 月 日 |
| 中期考核专家组意见： 专家签字：   年 月 日 |
| 实验室与设备管理处审核意见：单位负责人签字（加盖公章）：  年 月 日  |

**附件2:**

 项目编号：

**贵州大学实验室开放项目**

**结题验收报告**

|  |  |
| --- | --- |
| **所在单位：** |  |
| **项目编号：** |  |
| **项目名称：** |  |
| **立项时间：** |  |
| **完成时间：** |  |
| **负责人：** |  |
| **填表日期：** |  |

**贵州大学实验室与设备管理处制**

**一、实验室开放项目基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称 |  |
| 承担实验室 |  |
| 实 验 类 型 | □自选课题 □综合设计 □创新研究 □计算机应用 □人文素质 □竞赛培训 |
| 指导教师及任务 | 姓 名 |  |  |  |  |  |
| 职 称 |  |  |  |  |  |
| 承担任务 |  |  |  |  |  |
| 参与实验者人数 |  | 学时数 |  |
| 面向专业 |  |
| 开放对象 | □本科生 □研究生 □其他  |
| 项目负责人（教师） |  | 职工号 |  | 联系电话 |  |
|  实验项目内容、组织形式、教学方式方法，开展的意义、作用及达到的效果、实验内容完成情况、取得成果、不足之处。 |  |

**二、预期开放成果和考核指标完成情况（与申请书对照）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  计划与实际 完成情况 成果类型 | 计划 | 实际 | 备注说明 |
| 论文发表 |  |  |  |
| 竞赛获奖 |  |  |  |
| 开放实验课程 |  |  |  |
| 专利申请 |  |  |  |
| 其他（请列举） |  |  |  |
|  |  |  |  |

说明：本表中的成果类型如表述不全，可按同样格式添加或加页。

|  |
| --- |
| **结题材料提交清单** |
| 序号 | 材料名称 | 备注 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| …… |  |  |

说明：本表中的成果类型如表述不全，可按同样格式添加或加页。

**三、项目完成财务决算表**

 单位：万元

|  |  |
| --- | --- |
| **一、拨入经费** |  |
| **二、经费支出** | 支出科目名称 | 支出金额 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **三、结题报账方式** | □对公转账：已结题时提供的发票为准 |
|  □个人工资卡：姓名（ ），职工号（ ） |

说明：本表中的成果类型如表述不全，可按同样格式添加或加页。

**四、结题验收意见**

|  |
| --- |
| 项目负责人所在单位意见：单位负责人签字（加盖公章）：  年 月 日 |
| 结题验收专家组评审意见：专家组成员签字：    年 月 日 |
| 实验室与设备管理处审核意见：单位负责人签字（加盖公章）：  年 月 日  |