**关于启用贵州大学仪器设备网络管理系统的通知**

各单位（部门）：

为加快我校实验室建设，推动全校仪器设备管理信息化建设进程，实现学校仪器设备的动态信息化管理，提高我校教学科研仪器设备管理水平和工作效率。前期已完成“贵州大学固定资产与仪器设备网络管理系统”的使用和管理流程培训，现经研究，决定启用我校固定资产与仪器设备网络管理系统。现将有关事宜通知如下：

一、系统启用时间

我校仪器设备网络管理系统启用时间定为2015年11月6日。

 二、系统运行涉及工作范围

系统运行涉及新增仪器设备入库办理、仪器设备变动申请及审核、仪器设备报表统计等工作。

 三、管理要求

1.各单位要高度重视仪器设备网络管理系统的推广使用工作，单位负责人要亲自督促并带头使用管理系统开展工作。

2. 各单位（部门）设备秘书能全面熟练掌握系统操作流程和管理使用方法，完成本单位批量5万元以下仪器设备入库报账审核及相关仪器设备管理工作，严格按照《设备秘书审核入库通知单注意事项》（详见附件1）要求，做好本单位（部门）新增仪器设备入库审核。

3.所有用户登录系统后应及时设置密码并保管好用户密码，不得随意透露给无关人员，由此造成后果，将按学校相关规定处理。

4.实验室与设备管理处负责仪器设备网络管理系统的管理和维护，妥善保管系统配置信息，及时备份数据资料，确保系统安全稳定。

四、其他注意事项

1.系统登录均通过统一身份认证（职工号+密码+验证码），登录方式有三种：1）直接访问网址：http://210.40.3.53/gdzc/cas.asp；2）登陆进入学校信息门户，在门户网址中的“我的应用”栏目，点击“仪器设备管理”进入系统；3）通过学校主页-管理机构—行政部门---实验室与设备管理处---“设备管理系统”。

2.系统使用过程中遇到问题或建议，请及时向实验室与设备管理处反映，联系方式为：

系统故障、权限设置、系统管理模块中的问题和建议，请与设备管理科联系（电话：83620578，邮箱：emd@gzu.edu.cn）。

职工号统一身份认证登录问题请联系信息管理中心（电话：88292007）。

3.学校科研机构、教辅机构（单独领用“贵州大学入库专用章（编码）”章除外）的入库手续办理，均可由本单位指定人员打印入库通知单审核后到实验室与设备管理处盖入库专用章（**注：新增入库设备信息请先登录系统录入**）。机关行政部门按原办理模式统一在资产管理处审核盖入库专用章。

4.为方便业务工作的开展和交流，特邀请各位老师加入“贵州大学设备管理”群（QQ号: 302047231；微信群名称：贵州大学设备管理）。

5.系统使用资料可在实验室与设备管理处网站“下载专区”下载。

**6.系统启用后，原教学科研仪器设备入库办理模式将停用。**

实验室与设备管理处

2015年11月6日